

一般社団法人 年金総合研究所 情報公開規程

別表 1

対象書類等の名称		保存期間
1	定款	—
2	会員名簿	—
3	事業報告	5年
4	事業報告の附属明細書	5年
5	貸借対照表	5年
6	損益計算書(正味財産増減計算書)	5年
7	貸借対照表及び損益計算書(正味財産増減計算書)の附属明細書	5年